



## REGULAMIN KÓŁ I SEKCJI ZAINTERESOWAŃ działających w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Opolskich

Strzelecki Ośrodek Kultury w Strzelcach Opolskich, zwany dalej Organizatorem /SOK/, w ramach działalności statutowej, organizuje stałe zajęcia artystyczne w sekcjach i kołach zainteresowań, które służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie.

1. Uczestnikami zajęć mogą być w szczególności osoby wykazujące zainteresowanie tematyką danej sekcji /kółka zainteresowań/.
2. O uczestnictwie w zajęciach w danym roku artystycznym decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnicy korzystają z materiałów i sprzętu w obecności pracownika – instruktora.
4. Zajęcia mogą być odpłatne, wysokość opłaty ustala Dyrektor SOK. Wykaz sekcji objętych odpłatnością i wysokości składek określa cennik (załącznik nr 1).
5. Warunkiem zgłoszenia Uczestnika do sekcji lub koła zainteresowań jest wypełnienie i dostarczenie do **KASY SOK** następujących dokumentów:
  - ✓ **formularz zgłoszeniowy /deklaracja członkowska/** - załącznik nr 2,
  - ✓ **oświadczenie** o zobowiązaniu się do uiszczania składek członkowskich (w przypadku sekcji odpłatnych) - załącznik nr 3,
  - ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4,
  - ✓ Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 5.
6. Decyzję o przyjęciu Uczestnika do sekcji lub koła zainteresowań podejmuje instruktor prowadzący, uwzględniając predyspozycje kandydata do uczestnictwa w zajęciach oraz dostępność wolnych miejsc na poszczególnych poziomach zaawansowania.
7. Dłużnicy wobec Strzeleckiego Ośrodka Kultury będą mieli możliwość zapisów i uczestnictwa w zajęciach po uregulowaniu wcześniejszych zobowiązań.
8. Zwolnienie z odpłatności Uczestnika może nastąpić wyłącznie w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej poniesienie kosztów opłaty członkowskiej. Zwolnienie może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uwzględnieniu pisemnego, umotywowanego wniosku Uczestnika lub jego prawnego Opiekuna. Dyrektor może zwolnić Uczestnika z odpłatności na czas określony, całkowicie, bądź częściowo.
9. **Wpłaty członkowskie** należy uiszczać miesięcznie – **do 15 dnia każdego miesiąca** (z góry) w siedzibie SOK gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy nr 46 8907 1089 2002 1001 2221 0002. Za miesiąc wrzesień nie nalicza się opłat. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczane odsetki.
10. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest okazanie dowodu wpłaty instruktorowi prowadzącemu, bądź opiekunowi sekcji.

11. Wysokość składek nie ulega zmianie w przypadku niewykorzystania wszystkich zajęć lub różnej ich liczby w miesiącu, stanowi stałą opłatę członkowską. Tylko rezygnacja Uczestnika z członkostwa zwalnia z zobowiązania finansowego wobec SOK.
12. W przypadku nie odbywania się zajęć z winy Organizatora, Organizator skoryguje wysokość odpłatności, a informacja o należnej wpłacie zostanie przedstawiona Uczestnikom.
13. Pracownie, sekcje i zespoły artystyczne prowadzone są przez pracowników SOK oraz przez inne osoby w oparciu o umowy cywilno-prawne.
14. Dyrektor SOK wyznacza pracowników o odpowiednich umiejętnościach do prowadzenia poszczególnych zajęć.
15. Do zadań pracownika-instruktora prowadzącego zajęcia należy w szczególności:
  - a) sporządzanie i prowadzenie listy uczestników,
  - b) informowanie uczestników o terminach zajęć,
  - c) organizacja pracy i ćwiczeń z uwzględnieniem ilości wykonywanych prac przypadających na jednego uczestnika zajęć.
  - d) układanie rocznych programów merytorycznych i artystycznych zajęć oraz odpowiedzialność za ich realizację.
  - e) prezentacja dorobku na występach lokalnych, udział w konkursach i festiwalach,
  - f) prowadzenie Dziennika Zajęć.
16. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi instruktor lub opiekun sekcji, wyłącznie podczas ich trwania.