Załącznik nr 3

Wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać łącznie następujące warunki:

1.1. niezbędne do realizacji zadania;

1.2. efektywne i racjonalne;

1.3. poniesione w okresie realizacji zadania;

1.4. udokumentowane;

1.5. poniesione przez wnioskodawcę;

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

2.1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów - prowadzących warsztaty, twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami itp.), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów itp.), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu;

UWAGA!

Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy.

Są to wyłącznie koszty finansowe w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.

UWAGA!

Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.

2.2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

2.3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji, zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

2.4. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;

2.5. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka);

2.6. Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;

2.7. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących cześć zadania;

2.8. Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii; z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.

2.9. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;

2.10. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);

2.11. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej, z wyłączeniem opłat za korzystanie z internetu);

2.12. Zakup praw autorskich lub licencji;

2.13. Niezbędne ubezpieczenia;

2.14. Zakup nagród dla uczestników konkursów;

(UWAGA! Podatek od kosztów nie jest kosztem kwalifikowanym.)

2.15. Projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;

2.16. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

UWAGA:
Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: wydatków inwestycyjnych oraz na zakup środków trwałych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości). W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.

3. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych).

W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.